



CBSE Affiliation No : 830488

KITTUR RANI CHANNAMMA RESIDENTIAL SAINIK SCHOOL FOR GIRLS, KITTUR - 591115

Dist.: Belagavi, Karnataka State [India]

Phone : 08288-234601 / 234605, Cell : 9483501100,

E-mail : kittursainikschool@gmail.com, Website : www.kittursainikschool.in



School Code : 45438

No. KRCRSSG/01/Mov (Autumn)/2022-23

Date: 10th August 2022

Dear Parents/ Guardians,

SUB: AUTUMN BREAK 2022- 23

1. Following will be the dates for the Autumn Break and schedule of movement:-

Classes	Departure	Timings	Reporting	Timings
VI to X & XII	09/10/2022 (Sunday)	0830 to 1600 hrs (8.30 am to 4 pm)	02/11/2022 (Wednesday)	0830 to 1600 hrs (8.30am to 4 pm)

2. Above dates & timings are sacrosanct and changes, as a matter of policy, will NOT be entertained. In case of problems, advance permission for change must be obtained in WRITING (email address kittursainikschool@gmail.com). Subject/Heading should be clearly marked as, "Autumn Break 2022-23". While corresponding, please mention School No, Name, Class & Section of your ward and your own mobile number. No verbal/ telephonic permission will be given.

3. Wards will be handed over ONLY to parents/ legal guardians- please ensure that you are in possession of identity card issued by the School (excluding parents of new entrants). In the absence of the same please be prepared for delay, in addition to paying a fine of Rs 500/-. In case you are not in a position to come personally, then please send an ink signed authority letter (as per format attached). The authorized person should also be in possession of the identity card issued by the School to the parents/ guardians. Your cooperation is requested.

4. All students will wear prescribed school uniform and will be in possession of School identity cards while leaving for/ returning from Autumn Break. No exit/ entry without the same. Fine will be imposed on defaulters, if any.

5. Please ensure that your ward does not carry Mobiles Phone, Smart Watch, costly or unauthorized items while reporting to school.

6. Please ensure that your ward returns in time. Defaulters, if any, will be levied a late fine @ Rs 1000/- per day (Rs 2000/- per day for repeaters) and the same will be deducted from her pocket money: Such defaulters will report to the Principal/ HM between 0900 hrs to 1330 hrs on working days ONLY- the Reception Centre will remain CLOSED on all Sundays / holidays- except for departure during vacations. Please do not embarrass the Security/ Staff at the Main Gate; they will be under strict instructions not to entertain any violation. The School hopes there will be NO violators/ defaulters.

7. Please meet Class as well as Subject Teachers and Mentors to discuss the performance of your ward. You are also requested to meet the School Resident Doctor prior to leaving the campus. Medical issues, if any, may be discussed with her and treated accordingly during the Break to avoid loss of training.

Happy Holidays!

PRINCIPAL



ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ಬಾಲಕಿಯರ ಸೈನಿಕ ವನತಿ ಶಾಲೆ, ಕಿತ್ತೂರು - ೫೯೧೧೧೫

ಜಿಲ್ಲಾ : ಬೆಳಗಾವಿ, ರಾಜ್ಯ : ಕರ್ನಾಟಕ (ಭಾರತ)

ಸ್ಥಿರವಾಣಿ : ೦೮೨೮೮-೨೩೪೬೦೧/೨೩೪೬೦೫, ದೂರವಾಣಿ : ೯೪೮೩೫೦೧೧೦೦,
ಮಿಂಚೆಮೇಲ್ : principalkittursainikschool@gmail.com, kittursainikschool@gmail.com
ಜಾಲತಾಣ : www.kittursainikschool.in



ಕೆಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಜೆ/೦೧/ಎಂಓವಿ (ಚಳಿಗಾಲ)/೨೦೨೨-೨೩

ದಿನಾಂಕ: ೧೦ ಆಗಸ್ಟ್ ೨೦೨೨

ಆತ್ಮೀಯ ಪಾಲಕರೇ/ ಪೋಷಕರೇ,

ವಿಷಯ: ಚಳಿಗಾಲದ ರಜೆ ೨೦೨೨-೨೩

೧. ಚಳಿಗಾಲದ ರಜೆ, ನಿರ್ಗಮನ ಮತ್ತು ಆಗಮನದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ತರಗತಿಗಳು	ನಿರ್ಗಮನ	ಸಮಯ	ಆಗಮನ	ಸಮಯ
೬ ರಿಂದ ೧೦ ಮತ್ತು ೧೨	೯.೧೦.೨೦೨೨ ಭಾನುವಾರ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೦೮.೩೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೦೪.೦೦ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ	೦೨.೧೧.೨೦೨೨ ಬುಧವಾರ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೦೮.೩೦ ರಿಂದ ಸಂಜೆ ೦೪.೩೦ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

೧. ಮೇಲಿನ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮದ ವಿಷಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪೋಷಕರೇ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. (ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ : kittursainikschool@gmail.com) ವಿಷಯ/ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು "ಚಳಿಗಾಲದ ರಜೆ ೨೦೨೨-೨೩" ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಶಾಲೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಮಗಳ ಹೆಸರು, ಹಾಜರಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ತರಗತಿ, ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಮೌಖಿಕ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

೨. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪಾಲಕರಿಗೆ/ಅಧಿಕೃತ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದು - ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಲೆಯು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. (ಆರನೇ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪೋಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಇದನ್ನು ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಬಹುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ರೂ.೫೦೦/- (ಐದನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಿಳಂಬ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾವು ತಮ್ಮ ಮಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಬಂದು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಶಾಯಿಯಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ (ಲಗತ್ತಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ) ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಶಾಲೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪೋಷಕರು/ ಪಾಲಕರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

೩. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ರಜೆಯ ಮೇಲೆ ಹೋಗುವಾಗ ಮತ್ತು ರಜೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಬರುವಾಗ ಶಾಲೆಯ ಸಮವಸ್ತ್ರ (ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಸೂಟ್) ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಧರಿಸಿರಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಶಾಲೆಯ ಒಳಗೆ ಬರಲು ಅಥವಾ ಹೊರಗೆ ಹೋಗಲು ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

೪. ನಿಮ್ಮ ಮಗಳು ಮರಳಿ ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಾಗ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ವಾಚ್, ಯಾವುದೇ ದುಬಾರಿ ವೆಚ್ಚದ ಆಭರಣ ಅನಧಿಕೃತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರದಂತೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇವುಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

೫. ದಯವಿಟ್ಟು ತಮ್ಮ ಮಗಳು ಕೊಟ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮರಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆ ಇದ್ದರೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಯಾರಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.೧೦೦೦/- (ಏನೂರಾರ್ವತ್ತಿಸದವರಿಗೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ ೨೦೦೦/-) ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಕೆಟ್ ಮನಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೀಗೆ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೯ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೦೧.೩೦ ರ ವರೆಗೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸ್ವಾಗತ ಕೊಠಡಿಯು ನಿರ್ಗಮನದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರವಿವಾರ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತೆ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮುಜುಗರಕ್ಕೀಡು ಮಾಡಬೇಡಿ. ಅವರು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಂತೆ ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಯಾರೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಶಾಲೆಯು ಭರವಸೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿರಾಮದ ಉತ್ಸಾಹವು ಹಾಳಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೬. ಪಾಲಕರು/ ಪೋಷಕರು ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಲ್ಲದೇ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮೆಂಬರಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಎಲ್ಲ ಪಾಲಕರು/ ಪೋಷಕರು ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ಮುನ್ನ ಶಾಲೆಯ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ. ವಿನಾದರೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತೊಂದರೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ತರಬೇತಿಯ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವಿರಾಮದಲ್ಲಿಯೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

“ರಜೆಯ ಶುಭಾಶಯಗಳು”

AUTHORITY LETTER

To
Principal
KRCRSSG, Kittur

Affix photo here
and sign across it
in such a manner
that a part is on
the photo and
balance on the
application. Affix
with gum/ paste.

1. Mr/ Ms _____ whose
photo and three signatures are appended below is authorized to pick up
my daughter/ ward from the School for Autumn Break 2022:-

(Signature 1)

(Signature 2)

(Signature 3)

2. I hereby take full responsibility for the safe passage of my daughter/ ward from the School to
me through above escort and indemnify the School from all risks etc.

(Signature of Parent)

Date:

Name (of Parent):

Address (of Parent):

Cell No (of Parent):

Father*/ Mother*/ Legal Guardian* of School No _____

Name _____ Class _____ Section _____

(* Strike out whichever is not applicable)